

Stellenbeschreibung

Gruppenleitung KiTa Clever Kids Planet



I. Stellenbezeichnung

Gruppenleitung

II. Unterstellung

Leiter, stv. Leitung (bei Abwesenheit Leitung) und Rechtsträger der Einrichtung

III. Überstellung

1. Pädagogische Fachkräfte in der Gruppe
2. Praktikantinnen in der Gruppe

IV. Ziel der Stelle

Leitung einer KiTa-Gruppe / eines KiTa-Arbeitsbereiches

V. Aufgabenbereiche im Einzelnen:

1. *Betreuung, Erziehung und Bildung einer KiTa-Gruppe / eines KiTa-Bereiches*
 - Wahrnehmung der Aufsichtspflicht
 - Verantwortung und Sorge für die Person des Kindes
 - Förderung in allen durch das KiTa-Gesetz und den in der Konzeption festgelegten Bereichen auf der Grundlage der Trägerausrichtung
2. *Planung, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung gezielter Projekte und Ermöglichung zu freiem Spiel der Kinder*
 - Schwerpunkte der pädagogischen Arbeit für das laufende Jahr festlegen, unter Berücksichtigung des pädagogischen Ansatzes der KiTa
 - Beobachtung und Dokumentation der pädagogischen Arbeit
 - Bereitstellung und Pflege von Materialien
3. *Zusammenarbeit mit den anderen Mitarbeitern der KiTa*
 - in kooperativer Form
 - durch die Beratung aller wichtigen Belange der Gruppe
 - durch ein einvernehmliches pädagogisches Vorgehen
4. *Voraussetzungen sind Kenntnisse und ständige Weiterentwicklung über*
 - *Rechtliche Grundlagen*
 - *Grundsätze des Trägers*
 - *Die Inhalte und Rahmenbedingungen des pädagogischen Konzepts der KiTa*
 - *Die Konzeption*
 - *Regelmäßiges Studium von Fachliteratur*
 - *Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen*

Stellenbeschreibung

Gruppenleitung KiTa Clever Kids Planet



5. Anleitung von Praktikanten

- Einbeziehung der Praktikanten in das gesamte Praxisfeld
- Einweisung von Praktikanten, Vermittlung von Übungsmöglichkeiten, Begleitung von Angeboten, Reflexion, Erstellung von Beurteilungen und Teilnahme an Prüfungen
- Entwurf für Praktikantenbeurteilungen

6. Teilnahme an Dienstbesprechungen

Dienstbesprechungen sind Grundlage der gemeinsamen pädagogischen Arbeit. Sie dienen der gegenseitigen Information und beinhalten fachliche und organisatorische Absprachen mit verbindlichem Charakter.

7. Zusammenarbeit mit Schulen und anderen kooperierenden Institutionen

- Kontakte zu Lehrkräften
- Beratung Fachkräften anderer Professionen

8. Sonstige Aufgaben

- Raumgestaltung
- Verantwortung für Ordnung und Sauberkeit in den KiTa-Räumen
- Pflege des Spielmaterials, der Materialschränke und der Spielbereiche, der Gruppen- und Nebenräume
- Durchführung regelmäßiger, systematischer Beobachtungen
- Führen eines Gruppenbuches
- Führen der Gruppenkasse
- Einkäufe
- Mitgestaltung von Festen
- Bei Bedarf Erstellung von Entwicklungsberichten