

Stellenbeschreibung

Einrichtungsleitung KiTa Clever Kids Planet



I. Stellenbezeichnung

Einrichtungsleitung

II. Funktion

Leitende pädagogische Fachkraft
Vorgesetzter der MitarbeiterInnen

III. Unterstellung

Rechtsträger der Einrichtung

IV. Überstellung

1. Stellvertretende Leitung
2. Sämtliche pädagogische Fachkräfte
3. Praktikantinnen
4. Haus- und Reinigungspersonal

V. Ziel der Stelle

Verantwortliche, pädagogische und organisatorische Leitung der Kindertageseinrichtung im Auftrag und im Einvernehmen mit dem Träger. Vorgesetzter des übrigen Personals, Repräsentation der Einrichtung in der Öffentlichkeit.

VI. Aufgabenbereiche im Einzelnen:

1. Zusammenarbeit mit dem Träger
Regelmäßige Besprechungen, schriftliche Vorlagen und Aktiennotizen, gegenseitige Information (mündlich/schriftlich) und Absprache, sowie Abstimmung bei Entscheidungen. Über personelle, rechtliche und finanzielle Änderungen wird Einvernehmen mit Träger und Leitung hergestellt. Der Leiter ist in Zusammenarbeit mit der Verwaltungskraft für die Haushaltsplanung und die Bewirtschaftung des Etats der Einrichtung verantwortlich.
Vorkommnisse im Alltag der KiTa, die rechtliche, konzeptionelle, personelle oder finanzielle Konsequenzen nach sich ziehen, werden dem Träger umgehend mitgeteilt.
Zu öffentlichen Veranstaltungen wird der Träger informiert und eingeladen.
Bauliche Mängel werden umgehend, im Rahmen der Etatverantwortung, behoben oder der zuständigen Stelle ohne Verzögerung mitgeteilt.
2. Pädagogische Leitungskompetenz
Die Leitung ist zusammen mit den Teammitgliedern zuständig für die Umsetzung der Konzeption. Die Planung und Durchführung der Erziehungsarbeit orientiert sich an der Art der Trägerschaft und der Zielgruppe der Einrichtung. Die inhaltliche Konzeption wird regelmäßig weiterentwickelt und fortgeschrieben.
3. Mitarbeiterführung
 - Personalauswahl und Einstellungsgespräch
 - Einarbeitung neuer Mitarbeiter

Stellenbeschreibung

Einrichtungsleitung KiTa Clever Kids Planet



- Teamentwicklung und Teamförderung
 - Vermittlung und Förderung zwischen dem Einzelnen und dem Team
 - Durchführung der Dienst- und Mitarbeiterbesprechungen
 - Information der Mitarbeiter
 - Unterstützung der pädagogischen Arbeit
 - Sorge für ein leistungsförderndes Betriebsklima
 - Fachliche, bedarfsgerechte Anleitung
 - Stärkenorientierter Einsatz und Förderung der Motivation
 - Regelmäßige Mitarbeitergespräche
 - Orientierungshilfe und kollegiale Beratung
 - Korrektur und mündliche Ermahnung bei dienstlicher Nachlässigkeit
 - Entwurf von Zeugnissen
4. Betriebsführung
- Aufnahme und Auswahl der Kinder
 - Vertragsabschluss mit den Eltern
 - Beteiligung bei Personalauswahl und Einstellungsverfahren
 - Aufstellung der Dienstpläne, Umsetzung der Dienstordnung
 - Delegation von Tätigkeiten
 - Koordination der einzelnen Aufgabenbereiche
 - Urlaubs- und Fortbildungsplanung
 - Organisation der Krankheitsvertretung
 - Anordnung und Ausgleich von Überstunden
 - Ableistung der Verfügungszeiten
 - Einteilung von gruppenübergreifenden Arbeiten
 - Sicherheit der Haus- und Gartenanlage (Organisation)
 - Erstellung von Zeugnisvorlagen
5. Zusammenarbeit mit den Eltern
- Anmeldegespräche, Sprechstunde
 - Kontaktpflege zu den Eltern und Kontaktförderung der Eltern untereinander
 - Elternveranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Team
 - Elterninformation: Elternbriefe, Aushang, Newsletter
 - Elterngespräche: Informations-, Beratungs- und Problemgespräche
 - Zusammenarbeit mit der Elternvertretung
 - Gemeinsame Aktivitäten von KiTa und Eltern
 - Unterstützung in schwierigen Familiensituationen
 - Information zu und Vermittlung von Fach- und Beratungsdiensten
6. Zusammenarbeit mit Behörden
- Die Organisation der Zusammenarbeit mit Behörden und Verwaltungen; diese wird bei Bedarf mit dem Träger abgestimmt.

Stellenbeschreibung

Einrichtungsleitung KiTa Clever Kids Planet



7. Vernetzung und Zusammenarbeit mit anderen Institutionen

Die Leitung verantwortlich für die Organisation der Vernetzung der KiTa, insbesondere bei der

- Zusammenarbeit mit den Einrichtungen der Jugendhilfe
- Zusammenarbeit mit den Schulen
- Zusammenarbeit mit Fachdiensten/Therapeuten

VII. Besondere Befugnisse

Die Leitung hat Haus- und Weisungsrecht.

Die stellvertretende Leitung übernimmt bei Abwesenheit die Pflichten und Rechte der Leitung.

Teilaufgaben können auf Dauer an die ständig bestellte stellvertretende Leitung übergeben werden. Diese sind dann der Stellenbeschreibung der Stellvertretung zuzuordnen.